

# 諫早文化会館申請書記入例

## \* 減額申請 \*

上部黒枠内と下部減額申請欄を記入してください。

\* 2021年4月より押印の必要はなくなりました \*

### 【諫早文化会館】利用許可申請書・利用許可書/利用料金減額申請書・減額承認書

諫早文化会館指定管理者 一般社団法人諫早青年会議所 様

令和 年 月 日

諫早文化会館条例施行規則第4条第1項の規定に基づき、次のとおり申請いたします。

指定がない場合、請求書はこちらに記入された住所・団体名あてで発行いたします。

正面玄関案内板に掲示いたします。ご記入がない場合は、団体名を掲示いたします。

催事の時間ではなく仮予約された区分の時間を記入してください

予約区分  
9:00~12:00  
13:00~17:00  
18:00~22:00

ご記入は不要です。  
申請書が届き次第、仮予約された施設・時間を確認し請求書を作成いたします。

別紙「施設利用料金減額について」をご確認いただき該当する番号に○をお願いいたします。

申請者	〒 <b>854-0061</b>	Tel ( <b>0957 - 25 - 1500</b> )
	住所 <b>長崎県諫早市宇都町9-2</b>	Fax ( <b>0957 - 25 - 1924</b> )
利用目的及びその内容	団体名 <b>〇×中学校</b>	代表者 <b>△木 〇男</b>
	案内板表示用名称 <b>〇×演奏会</b>	責 <b>△川 〇子</b>
利用期間	3年 4月 1日 ( 月 曜 )	入場料 (会費) <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	3年 4月 1日 ( 月 曜 )	1回に付 <b>500</b> 円
料金詳細	9時 00分から	入場人員 延べ 人
	17時 00分まで	延べ 人
追加工	1日間	入場方法 <input type="checkbox"/> 指定席 <input checked="" type="checkbox"/> 自由席
		<input type="checkbox"/> 整理券 <input type="checkbox"/> 会員券
* 請求書 (チェックをお願い致します)		必要 <input checked="" type="checkbox"/> ( 郵送 <input checked="" type="checkbox"/> / FAX <input type="checkbox"/> )

大ホール	中ホール	リハーサル室	楽屋 ①	楽屋 ②	楽屋 ③	楽屋 ④	楽屋 事務室
円	円	円	円	円	円	円	円
練習室 ①	練習室 ②	練習室 ③	展示室 ①	展示室 ②	展示室 ③	展示室 ④	和室
円	円	円	円	円	円	円	円
展示ホール	浴室	備考	施設利用料				円
円	円		減額				円
追加	施設利用料	冷暖房	設備	合計	備考		
	円	円	円	円	冷暖房	円	
					設備	円	
					合計	円	

諫早文化会館条例施行規則第12条第3項に基づき減額申請致します (申請理由は別紙「利用料金減額申請について」でご確認下さい)

利用料金減額申請 減額申請番号(該当に○)	団体名	減額承認	減額後の利用料
1・2・3・4・5	<b>〇×中学校</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	円

受付	令和 年 月 日
確認 (減免を含む)	館長 副館長 取扱者

許可番号 号  
上記のとおり諫早文化会館の利用を許可します。 [ 諫早文化会館指定管理者 ] 一般社団法人 諫早青年会議所  
令和 年 月 日

①利用料の単位は、午前、午後、夜間それぞれの区分を1単位とする。②展示用器具については、全日を1単位とする。  
③利用者が特殊な電気器具等を使用する場合、その実費相当額を利用料として別に徴収する。

\* ご注意ください **主催者都合によるキャンセル・催事中止に対する返金は致しません (台風等災害の影響と判断される場合は除く)**